

CHỈ THỊ LIÊN TỊCH
Về việc mở các kênh tiếp nhận ý kiến của người lao động
trong Tổng công ty Phát điện 1

Nhằm nâng cao chất lượng việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc của EVNGENCO1; tiếp tục tạo môi quan hệ lao động trong Tổng công ty luôn được hài hòa, ổn định và tiến bộ; tiếp nhận những ý kiến đóng góp của người lao động về các giải pháp trong việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến người lao động; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, CNVC và người lao động của EVNGENCO1 thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế quy định của Tổng công ty..

Thực hiện kết luận số 24-KL/ĐU ngày 26/5/2021 của Ban thường vụ Đảng ủy Tổng công ty Phát điện 1 về việc giao Công đoàn Tổng công ty phối hợp cùng chuyên môn thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường hoạt động đối thoại tại nơi làm việc, kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của người lao động thông qua kênh tiếp nhận thông tin để phản ánh báo cáo Lãnh đạo Tổng công ty.

Tổng giám đốc Tổng công ty và Ban thường vụ Công đoàn Tổng công ty thống nhất ban hành Chỉ thị liên tịch về việc mở các kênh tiếp nhận ý kiến người lao động, cụ thể như sau:

1. Góp ý trực tiếp

1.1. Tại Trụ sở Cơ quan Tổng công ty

- Địa điểm tiếp người lao động: Phòng 16.14 tầng 16, trụ sở Cơ quan Tổng công ty (số 22 Dương Đình Nghệ, Quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội).

- Thành phần, thời gian tiếp người lao động: Lãnh đạo Tổng công ty sẽ phân công và cử người có thẩm quyền tiếp trong giờ hành chính vào ngày 15 hàng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì việc tiếp dân được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Tại Trụ sở các đơn vị

- Địa điểm tiếp người lao động: Do đơn vị bố trí tại vị trí phù hợp của đơn vị.

- Thành phần, thời gian tiếp người lao động: Lãnh đạo đơn vị phân công và cử người có thẩm quyền tiếp trong giờ hành chính vào ngày thứ 5 hàng tuần.

2. Góp ý gián tiếp

2.1. Hộp thư điện tử tiếp nhận ý kiến người lao động



- Địa chỉ email: ykiennguoilaodong@evngenco1.vn

- Tất cả các ý kiến, kiến nghị của người lao động gửi qua hộp thư điện tử sẽ được duy nhất đồng chí Chủ tịch Công đoàn Tổng công ty tiếp nhận, tổng hợp gửi lãnh đạo Tổng công ty để xem xét giải quyết/trả lời các kiến nghị của người lao động theo thẩm quyền và cam kết bảo mật thông tin cá nhân.

2.2. Hộp thư góp ý

- Hộp thư góp ý được đặt tại trụ sở Cơ quan Tổng công ty và tại trụ sở làm việc các đơn vị thành viên, được bảo quản theo đúng quy định về bảo mật thông tin.

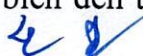
- Tất cả các ý kiến, kiến nghị của người lao động gửi qua hộp thư góp ý sẽ được đại diện Công đoàn, Chuyên môn có thẩm quyền của đơn vị tiếp nhận, mở hộp thư vào ngày thứ 6 hàng tuần, tổng hợp gửi lãnh đạo Tổng công ty/đơn vị để xem xét giải quyết/trả lời các kiến nghị của người lao động theo thẩm quyền và cam kết bảo mật thông tin cá nhân.

3. Tổ chức thực hiện:

Giao Thủ trưởng Cơ quan Tổng công ty và các đơn vị phối hợp Công đoàn cùng cấp:

- Bố trí địa điểm, vị trí đặt hộp thư góp ý, phân công người quản lý hộp thư và cử lãnh đạo đơn vị để tiếp người lao động theo đúng quy định;

- Yêu cầu báo cáo Tổng công ty: (i) kết quả thực hiện định kỳ hằng tháng/quý; (ii) khi nhận được ý kiến/ kiến nghị cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổng công ty, trong vòng 01 ngày làm việc phải báo cáo Tổng công ty để xem xét giải quyết.

Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở triển khai và phổ biến đến toàn thể cán bộ công nhân viên, người lao động được biết và thực hiện./. 



Trần Doãn Thành



Nguyễn Hữu Thịnh

Nơi nhận:

- EVN (để b/c);
- Công đoàn ĐLVN (để b/c);
- Đảng ủy EVNGENCO1 (để b/c);
- HĐTV, Ban TGD EVNGENCO1 (để b/c);
- Các Ban, VP TCT (để t/h);
- GD các đơn vị (để t/h);
- Các Công đoàn cơ sở (để t/h);
- Lưu VT, VPCĐ.

